

# ORGANISATIONSPLAN FÖR M-BÅTSFÖRBUNDET

ATT GÄLLA FRÅN ÅRSMÖTET 2019

Förbundets ändamål .....	2
Förbundets organisation .....	3
Förbundets ekonomi .....	5

## **FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL**

### ***A Klassernas administration och regler***

Register upprättas och underhålls direkt av förbundet för alla klasser.

Tekniska kommittén har hand om all mätning, mätbrevs utfärdande och hantering av tekniska motioner samt rådgivning om tekniska bestämmelser.

Förbundsordföranden svarar för kontakter med Seglarförbundet och myndigheter.

### ***B Klassernas kappseglingsprogram***

Kontakter med och anskaffande av SM-arrangörer sköts av förbundsstyrelsen direkt.

Gemensamma poängseglingar bestäms av förbundet enligt klassrepresentanternas förslag och beslutas på årsmötet. Änderingsmotioner senast 1 oktober.

Klasserna disponerar sina egna vandringspriser.

### ***C Information, rådgivning, marknadsföring och tillvaratagande av M-båtarnas gemensamma intressen***

Samtliga medlemmar har ansvar för att information och PR för M-båtarna sprids.

Styrelsen har särskilt ansvar för PR-frågor inklusive handhavande av tidningen M-båten. Förbundet står för kostnaderna.

Webbansvarig handhar startsidan på webben. Kostnad tas av förbundet. Klasserna har egna kostnadsfria länkar.

Värdeord som bör användas i marknadsföring av M-båtarna

- Segla vackert
- Klassisk kappseglingsklass
- Social samvaro
- Enkelhet
- Lokalt förankrad historia

## **Förbundets organisation**

### **Motioner och propositioner**

Enskild medlem kan avge förslag till årsmötet i form av motion. Styrelsen kan avge förslag till årsmötet i form av proposition.

Om motion eller proposition avser tekniska frågor bör kontakt tas med tekniska kommittén för rådgivning angående formell skrivning innan den lämnas in.

Sista datum för att motion skall vara styrelsen tillhanda är 1 oktober.

Styrelsen skall avge yttrande över inlämnade motioner. Tekniska kommittén skall yttra sig över tekniska motioner eller propositioner.

Styrelsen har rätt att uppskjuta behandlingar av viktiga frågor till nästkommande årsmöte för att dessa skall kunna behandlas mer ingående.

### **Möten**

Förbundets årsmöte i november skall vara beslutande i alla frågor enligt detta förslag.

Datomet 1 oktober innebär deadline både för motioner, propositioner och önskemål från klasser och förbund.

### **Styrelse, deltar i alla styrelsemöten**

Huvudfunktioner i tvåårsmandat:

- Ordförande, väljs på årsmötet ojämna år
- Vice ordförande, väljs dito jämna år
- Sekreterare, väljs dito ojämna år
- Kassör, väljs dito jämna år
- Webbansvarig, väljs dito ojämna år

Klassrepresentanter, en per klass, tvåårsmandat, val enligt nedan:

- M 30: jämna år
- M 22: ojämna år
- M 25/15: jämna år

Klassrepresentanterna skall föreslå poängseglingar och ansvara för aktiviteter i den egna klassen. Styrelsen har via en utsedd person inom styrelsen ansvar för SM-aktiviteter. Övriga funktionärer för de olika klasserna kan om så önskas anmälas på årsmötet men ingår inte i förbundsstyrelsen.

### **Övriga funktionärer, kan adjungeras vid behov, men håller för övrigt egna möten**

Revisorer: 1 st ojämna år och 1 st jämna år, tvåårsmandat

Teknisk kommitté, tvåårsmandat:

- 1 ansvarig för TK väljs ojämna år
- Ytterligare en person väljs jämna år

Valberedning tillsättes av årsmötet varje år och svarar för att styrelse och funktionärer utses.

Förutom ovanstående funktionärer kan ett varierande antal personer vidtalas för olika insatser. Mätmän utses inte i val.

## ***Förbundets ekonomi***

### ***Budget***

Förutom löpande utgifter kan både klasserna och förbundet ta initiativ till utgifter som skall tas med i budgetförslag till årsmötet.

Deadline för budgetförslag till styrelsen: 1 oktober

Mellan detta datum och utskicksdatum före årsmötet skall ett förberedande budgetmöte hållas i styrelsen.

Budget sänds ut med årsmöteshandlingar.

Budget kan spikas på årsmötet eftersom posterna är kända i förväg.

### ***Kassaflödet***

De nuvarande klassklubbarnas kassor skall gå in i förbundskassan eftersom förbundet kommer att svara för alla utgifter.

Alla medlemsavgifter går direkt till förbundet, som svarar för alla gemensamma utgifter.

Avgifter tas ut för särskilda aktiviteter i klasserna vid det aktuella tillfället (gäller även arrangemang för hela förbundet, ex årsfest)